

## *Informe de Actividades de COSSET-FMED en el año 2020*

Marzo: comienzo de reuniones

- Se inició el diseño de un procedimiento de gestión de residuos con énfasis en los biológicos, tomando como referencia el diseñado por el Dpto. de Fisiología y teniendo como marco su desarrollo y contenidos las pautas enviadas por Pro Rectorado de Gestión (RETEMA). No se le dio continuidad al tema por abocarnos a la emergencia sanitaria por COVID - 19. Además de la participación de la COSSET, también se le dará participación a los Jefes de Servicios Generales, por entenderse la importancia de su participación en dicha gestión y buenas prácticas.

Abril:

- Considerando la concurrencia de funcionarios para dar continuidad a trabajos de investigación y al cumplimiento de tareas esenciales como algunas actividades administrativas, choferes, limpieza y vigilancia, que requerían la presencialidad en el marco de la situación epidemiológica que atraviesa nuestro país, es que la COSSET entendió de relevancia reforzar las pautas de mejoras en la organización o sea en la mirada colectiva, de seguridad e higiene, de las condiciones de estudio y trabajo. A partir de estas reuniones, se comenzaron las articulaciones para brindar una mirada complementaria a las acciones que ya se estaban desarrollando en nuestra casa de estudio.

Mayo - Junio:

- Promoción, asesoramiento y apoyo en la formulación de proyectos concursables PCET MALUR-47

Julio:

- Dada la situación sanitaria, se ha participado asiduamente de reuniones los días jueves por videoconferencias
- Protocolos de trabajo frente a COVID - 19:
  - 1.1) Se resuelve enfatizar diagnóstico de situación de trabajo en los edificios de la Facultad de Medicina, en particular para los que realizarán atención al público. Se realizó un relevamiento en forma presencial de las diferentes Secciones administrativas del edificio de Facultad, a efectos de poder asesorar en particular y caso a caso sobre las medidas de seguridad para el trabajo presencial en el marco de la actual situación sanitaria. Para su implementación se elaboró previamente un formulario, el cual fue enviado vía correo electrónico a los diferentes Servicios (**Apéndice 1**). La idea fue obtener directamente la información de los diferentes actores en los lugares de trabajo considerando sus requerimientos y necesidades en materia de condiciones de trabajo para que las compras de insumos de protección fueran eficientes y de esta forma, asesorar de acuerdo a la realidad laboral de cada área.
  - 1.2) Se resuelve contenido y diseño de cartelería de advertencia y obligación de cuidados frente al COVID-19 en la puerta de ingreso de los lugares de trabajo. (**Apéndice 2**).
    - Llamado Proyectos concursables edición 2020 de PCET MALUR
  - 2.1) Se resuelve enviar correo electrónico solicitando temática a abordar e insumos a solicitar por cada dependencia a fin de unificar criterios en proyectos
  - 2.2) Se invita a los integrantes de la Unidad de Gestión Edilicia para identificar necesidades de inversión en obras.
    - Se solicita al Consejo de Facultad, fortalecer la integración de esta Comisión, de acuerdo a las pautas de la PCET-MALUR, con la designación de representantes del Orden Estudiantil, así como del gremio docente ADUR (titulares y suplentes) a efectos de avanzar en la implementación y seguimiento de los protocolos de funcionamiento de nuestra Facultad en la actual situación sanitaria con amplia participación colectiva. Así mismo, se propuso designar al Pasante de Arquitectura de la Unidad de Gestión Edilicia dada la importancia de fortalecer la mirada sobre los aspectos edilicios y de mantenimiento, en articulación con la COSSET, a fin de

mejorar las sugerencias y recomendaciones físicas - edilicias a implementar, provenientes de dicha Unidad.

- 29/09/2020: El Consejo de la Facultad de Medicina resuelve:  
Aprobar las actividades a implementar propuestas por la COSSET en relación a que esta Comisión continúe realizando visitas coordinadas a los distintos servicios docentes y no docentes, para realizar evaluaciones participativas presenciales de las condiciones de trabajo y estudio a efectos de asesorar, avanzar y acompañar a los diferentes actores en la puesta en práctica, implementación, y seguimiento de los protocolos de funcionamiento de la Facultad en la actual situación sanitaria, con amplia participación colectiva.
- Posterior a esta resolución es que se comienza la tarea presencial de algunos de los integrantes de la COSSET en cada área y servicios del edificio central
- Se realizó una reunión vía Zoom el 30/07/2020 con todos los jefes de los departamentos no docentes para informar sobre estas medidas a tomar y las visitas a cada sector y se discute sobre la presencialidad en los lugares de trabajo. Participaron la gran mayoría de dichos jefes, además de los Asistentes académicos.

Agosto:

- Se realizaron las evaluaciones participativas de las condiciones de trabajo y estudio en los distintos sectores y servicios de nuestra Institución en el marco de conocer e informar sobre los protocolos correspondientes de COVID-19 dada la situación de emergencia sanitaria actual. El objetivo fue ofrecer herramientas para lograr evitar y controlar la propagación del COVID-19 en los lugares de trabajo de la Facultad de Medicina y proponer o sugerir modificaciones en dichos lugares para anticiparnos a contar con las mejores condiciones, en aquellos lugares que se requiera actividad presencial en un corto plazo.

Estas visitas presenciales a algunos de dichos servicios para conocer más de cerca las problemáticas, intercambiar con los involucrados y sugerir modificaciones en la forma de trabajo, o adecuación de lugares en el espacio físico. **Apéndice 3**

A partir de la evaluación e intercambio participativo, los servicios comenzaron a diseñar su propio Protocolo, adaptado a sus características. A partir del diagnóstico participativo, se definieron las características, ubicación y cantidad de mamparas de acrílico a ser utilizadas para la atención al público en los distintos Servicios

Esto permitió la reapertura de la Sala de Informática y de la Biblioteca, cuyo funcionamiento es de relevancia académica para los estudiantes.

- Se establecieron reuniones con los Asistentes Académicos para intercambiar nuestros avances
- 20/08. Participación en la Tele clínica ECHO: La respuesta integral a la salud de los trabajadores ante el COVID-19. La participación en salud y seguridad en el trabajo. Los servicios de prevención de la salud en el trabajo. Prof. Adj. Dra. Patricia Lagos. Compartió la experiencia de la evaluación participativa sobre condiciones de trabajo en el marco del COVID - 19 (**Apéndice 4**)
- 27 de agosto reunión mediante plataforma Zoom con los Directores de los Departamento Docentes del Edificio central de la Facultad de Medicina
- Finalmente se diseñaron los Afiches, que fueron colocados en las puertas de ingreso de cada área de trabajo y Banners para ser colocados al ingreso al edificio Central de Facultad.

Setiembre:

- 03/09 Se acuerda entre los integrantes de la COSSET y los Asistentes Académicos, la elaboración y redacción de un texto para realizar una presentación para ser transmitida a los estudiantes por las pantallas que se van a colocar en el hall y también colgado en la página de la Facultad.

- 09/09 el Consejo resuelve designar a los Bres. Matías Mediza y Maira Sánchez para integrar la Comisión de Salud y Seguridad de Estudiantes y Trabajadores (COSSET) por el orden estudiantil.
- 10/09
  - Accidentes de trabajo: se estudia y analiza un evento ocurrido en el edificio de Alpargatas.
  - Se había convocado y se reúne por Zoom con todos los delegados de estudiantes a fin de interiorizarlos de los avances realizado por la Comisión, el diseño de la cartelería, se aclaran puntos sobre los protocolos de funcionamiento y como implementarlos. Se les solicita a los delegados estudiantiles que colaboren con la Comisión en la difusión de dichos protocolos y se consulta que medios de comunicación utilizan para informar al resto de los estudiantes.
  - Se intercambia con los delegados estudiantiles la redacción y contenido que se va a compartir con todos los estudiantes desde la COSSET.
- Se dio respuesta a una solicitud de Pro Rectorado de Gestión respecto a la atención que la Udelar les da a las condiciones de trabajo. El objetivo fue contar con la mayor información posible antes de asistir al ámbito tripartito en el MTSS.
- Se fomentó la participación en el entrenamiento en Resucitación Cardíaca Básica (RCB) que se realizó en el marco de la 29ª Semana del Corazón.

#### Octubre:

- Accidentes de trabajo: se acuerda reunión con la Unidad de Gestión Edilicia (UGE) dado que han ocurrido en reiteradas ocasiones personas que se han golpeado contra las puertas de vidrio del edificio Alpargatas. Se plantea la necesidad de señalizarlas de forma adecuada.
- Comienza la colocación de mamparas de acrílico para separar los puestos de trabajo y frente a la atención al público en varias oficinas de Facultad.
- Se plantea la necesidad de contar con un espacio visible para la COSSET en la página web de Facultad.
- Se revisa el protocolo frente a Accidentes por riesgos biológicos en el que había trabajado la COSSET en años anteriores.
- Se georreferencia en la aplicación los Desfibriladores externos automáticos (DEA), los cuales están mapeados en una aplicación para la celular llamada CERCA.
- Se acuerda que las reuniones de la Comisión se realicen los segundos y cuartos jueves de cada mes, de 10:30 a 12:00, independientemente de si se concreta la misma o no. En caso que surjan urgencia frente a algún tema, se coordinará su realización anticipada en otro día y horario.

#### Noviembre

- Confección y difusión de un video dirigido a los estudiantes: Se propone que los delegados estudiantiles que integran la Comisión sean los encargados de elaborar un video que se subirá a EVA y se proyectará en una pantalla ubicada en el hall del Edificio Central así como se le dará difusión por EVA y las redes sociales que habitualmente utiliza el estudiantado [https://www.youtube.com/watch?v=mDKMrw7i5\\_g](https://www.youtube.com/watch?v=mDKMrw7i5_g)  
**(Apéndice 4)**
- Se establece enlace de acceso para acceder a materiales de la COSSET en la Página web de Facultad: <http://www.fmed.edu.uy/institucional/comisiones/la-cosset-de-facultad-de-medicina-difunde-informaci%C3%B3n-de-inter%C3%A9s>

## Apéndice 1 - RELEVAMIENTO DE CONDICIONES DE TRABAJO

Estimados compañeros y compañeras:

Desde la COSSET de la Facultad de Medicina hemos acordado realizar un relevamiento de la organización y diseño de las condiciones de trabajo del personal de su Departamento al reincorporarse a sus actividades en esta situación particular, **aún de emergencia sanitaria**. Este relevamiento tiene como objeto trabajar desde la Salud Laboral, para definir y orientarlos en los criterios de seguridad a emplear y la disposición de espacios y elementos de protección a ser utilizados.

Para ellos estamos solicitando un **breve informe** de la organización y condiciones en que se están desarrollando las tareas en su área/cátedra/departamento:

### 1. ORGANIZACIÓN LABORAL

Días y horarios de concurrencia: cómo está distribuida entre los integrantes de su Departamento (agregue las filas que sean necesarias).

Persona Días Horarios

### 2. DISEÑO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

Se ha considerado y aplicado en forma permanente, entre compañeros, ¿la distancia de 2mts (puestos de trabajo)? **SI / No**.

En caso de que eso no suceda, explicar los motivos y qué medidas sustitutivas han considerado, si corresponden.

Todos utilizan mascarillas/tapabocas durante el tiempo de permanencia en sus puestos de trabajo? **SI / No**.

### 3. ATENCION AL PUBLICO

a. Se ha considerado la distancia de 2mts para la atención al público. **SI/ No**.

b. En caso de que eso no suceda, explicar los motivos y qué medidas sustitutivas han considerado, si corresponde.

c. ¿Se tiene previsto cómo se va a organizar esta actividad, si todavía no se ha implementado?

### 4. HIGIENE DE LOS MEDIOS DE TRABAJO

Se han implementado o se implementarán mecanismos de control y desinfección de materiales y equipamientos de uso común (herramientas, escritorios, mesas, teléfonos, puertas, computadoras, impresoras, etc.) en frecuencias regulares previamente definidas? ¿Sabe cómo hacerlo y con qué frecuencia? Explique.

¿La Institución le ha proporcionado los materiales de desinfección adecuados? ¿Y el material de protección personal? Explique cuáles fueron y si están en falta.

5. En caso de necesitar más información o apoyo en estos aspectos, aclare qué tipo de información requiere.

La propuesta es que, a partir de éste diagnóstico inicial básico, se realice un trabajo en conjunto, evaluando con los involucrados las condiciones de trabajo, realizar orientación y un protocolo específico para cada área de trabajo, si aún no se ha elaborado.

Solicitamos puedan enviar en breve dicho informe, **antes del próximo jueves 16 de julio**.

En dicha fecha, la COSSET se reunirá en la mañana (de forma virtual, via Zoom) y sería de sumo interés tener los informes de los distintos Departamentos y áreas de trabajo para evaluar y armar un cronograma de trabajo con la participación de los involucrados.

**Tengamos presente que debemos cuidarnos entre todos.**

Muchas gracias por su tiempo y disposición.

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Facultad de Medicina - UdelaR

# COVID-19

## PROTOCOLO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PRESENCIALES

- UTILIZA TAPABOCAS
- LIMPIA LA SUELA DE TU CALZADO
- MANTEN UNA DISTANCIA MÍNIMA DE 2 METROS
- LAVA TUS MANOS CON AGUA Y JABÓN CUANDO SEA POSIBLE. EN CASO CONTRARIO UTILIZA ALCOHOL EN GEL
- UTILIZA ALCOHOL EN GEL Y DESINFECTA TU ÁREA DE TRABAJO
- VENTILA LOS ESPACIOS PERIÓDICAMENTE
- AL TOSER O ESTORNUDAR CUBRE TU BOCA Y NARIZ CON EL PLIEGUE DEL CODO O CON UN PAÑUELO DESCARTABLE
- EVITA TOCARTE LA CARA
- NO COMPARTAS ARTÍCULOS PERSONALES

Consultas o sugerencias: comuníquese con la COSSET de FACULTAD DE MEDICINA  
comisiones@fmed.edu.uy

Banner

**COVID-19****PROTOCOLO**  
PARA LA REALIZACIÓN  
DE ACTIVIDADES PRESENCIALES**EVITEMOS LAS "3 C"****CERRADOS**

LUGARES CERRADOS CON Poca VENTILACIÓN



UTILIZA TAPABOCAS

**CONCURRIDOS**

ESPACIOS CONCURRIDOS O AGLOMERACIONES

MANTEN UNA DISTANCIA  
MÍNIMA DE 2 METROS**CONTACTO**

CONTACTO CERCAÑO O CONVERSACIÓN CARA - CARA

LAVA TUS MANOS CON AGUA  
Y JABÓN CUANDO SEA POSIBLE.  
EN CASO CONTRARIO  
UTILIZA ALCOHOL EN GELUTILIZA ALCOHOL EN GEL  
Y DESINFECTA TU ÁREA DE TRABAJOVENTILA LOS ESPACIOS  
PERIÓDICAMENTEAL TOSER O ESTORNUDAR CUBRE  
TU BOCA Y NARIZ CON EL PLEGUE DEL CODO  
O CON UN PAÑUELO DESCARTABLE

EVITA TOCARTE LA CARA

NO COMPARTAS  
ARTÍCULOS PERSONALESConsultas o sugerencias: comuníquese con la COSSET de FACULTAD DE MEDICINA  
comisiones@fmed.edu.uy**Apéndice 3.****Unidad de Informática:**

Informante clave: Pablo Uriarte, encargado del sector.

El área de informática de la facultad se divide en dos secciones. Por un lado, el sector destinado a los trabajadores y por otro, la sala informática de los estudiantes.

El sector de trabajadores es un área reducida, trabajan 3 trabajadores actualmente, uno en cada escritorio, los cuales se encuentran próximos entre si y de forma alineada. Alternan sus horarios y los días de concurrencia. Cuentan con ventilación acorde y con elementos de protección personal como protectores faciales y tapaboca. Dicho sector se comunica con el de estudiantes por medio de una puerta que no tiene cierre completo.

La sala para estudiantes es un espacio amplio, que cuenta con varias mesas rectangulares, con dos computadoras por mesa y varias sillas. El horario actual es de 13 a 19hs. Cuentan con una becaria que se encarga del control de la sala, de las consultas e impresiones que allí se realizan.

Recomendaciones realizadas:

- Acordar un horario adaptado a la disponibilidad de funcionarios para la reapertura de la sala
- Deben ingresar y permanecer con tapaboca.
- Prohibir la entrada de estudiantes en grupo.
- Dejar una silla por computadora, retirando el resto para evitar la aglomeración de estudiantes.
- Separar las computadoras hacia los extremos de las mesas para maximizar las distancias
- Colocar cartelera con mensajes como: no fumar, no tomar mate, prohibido comer y beber.
- Uso de auriculares propios. Se retirarán los de sala para uso común.
- Concurrir los estudiantes con el mínimo material necesario para realizar sus tareas.
- Optimizar la ventilación.
- Asegurar que la distancia de los usuarios con la becaria encargada de la sala sea acorde: por ejemplo, mediante señalización en el piso.
- Utilizar la agenda web para mejorar la organización y tener el registro de los que ingresan, evitando así el intercambio de la cédula habitual.
- Colocar dispensadores de alcohol en gel a la entrada
- Limpieza de superficies de uso común (escritorio, teclado, pantallas) con alcohol isopropílico.
- Arreglo de la puerta divisoria de los sectores para mejor aislamiento de los mismos.
- Mejorar la disposición de escritorios de los trabajadores para mantener una distancia óptima o utilizar mamparas separadoras entre los mismos.

### **Sección Contaduría:**

Informante clave: Josefina Servetto, encargada del servicio.

Encontramos tres secciones divididas espacialmente: contaduría, tesorería y gastos.

El área de contaduría se encuentra en planta baja, trabajan 5 funcionarios en un espacio común, y dos más que se encuentran en sectores individuales separados por mamparas de madera.

En cuanto al espacio compartido, se destaca la ubicación de los escritorios próximos unos a otros, sin la distancia de dos metros recomendada, algunos ubicados de a dos de forma perpendicular. Actualmente trabajan en turnos y días rotativos, de modo que coinciden no más de dos funcionarios.

La ventilación es escasa, es un área cerrada que solo cuenta con una pequeña ventana que da hacia el pasillo.

Trabajan con poca atención al público, pero sí es un área de circulación de funcionarios hacia las otras secciones.

La sección de tesorería también está en planta baja.

Trabajan 4 funcionarios en total que actualmente se alternan de modo de no coincidir.

Los escritorios están dispuestos de forma perpendicular de a dos.

Tienen ventanas amplias.

Trabajan con atención al público mediante una ventanilla.

La sección gastos se encuentra en la planta superior.

Trabajan 11 funcionarios en total, actualmente acuden de a dos.

Todos los escritorios se encuentran dispuestos en dos filas, de modo que los funcionarios quedan de espaldas uno con otros.




Tienen dos ventanillas para atención al público, actualmente utilizan solo una. Se abre de manera lateral quedando un amplio espacio abierto.

En las tres secciones realizan teletrabajo los días que no concurren.

Recomendaciones:

- Mejorar la disposición de escritorios de modo de mantener una distancia mínima de 2 metros entre cada trabajador.
- Continuar con la modalidad de teletrabajo y alternancia de días de trabajo de ser posible.
- Mejorar disponibilidad de alcohol en gel, alcohol isopropílico y toallas sanitarias para todos los funcionarios
- Limpieza continua de superficies y elementos de uso común como teléfonos.
- Optimizar la ventilación.
- Implementar uso de la agenda web para organizar la atención al público.
- Colocar una mampara en la ventana de atención de la sección gastos.

#### Apendice 4

UNIVERSIDAD  
DE LA SIERRA  
MALUR

TELECLINICA ECHO – AUCI – 20/08/2020

La respuesta integral a la salud de los trabajadores ante el fenómeno COVID - 19.  
La participación en salud y seguridad en el trabajo.  
Los servicios de prevención de la salud en el trabajo. Experiencia e intercambio.

### Comisión de Salud y Seguridad de Estudiantes y Trabajadores (COSSET) Facultad de Medicina

Presenta: Prof. Adj. Dra. Patricia Lagos

#### Comisión de Salud y Seguridad de Estudiantes y Trabajadores (COSSET)

- Espacio participativo del DEMOS universitario.
- Integrantes:
  - Autoridad del Servicio o quien ésta designe
  - Representantes de los trabajadores elegidos por éstos
  - Órdenes y/o gremios
  - Promotores de Salud y Seguridad (si corresponde)
- Cumplimiento y multiplicación de las políticas generadas por PCET-MALUR.
- Deben contar con la aprobación en su funcionamiento del Consejo
- Son espacios de cogobierno orientados a generar transformaciones en las CYMAT de diferentes servicios universitarios.



#### Actividades de la COSSET ante el "fenómeno COVID – 19"

##### ANTECEDENTES

- ante el reinicio de actividades en nuestra Institución se concientice a todos los asistentes de colaborar con el mantenimiento de las normas sanitarias ahí estipuladas
- que frente a cada actividad planeada, cada servicio deberá previamente acordar con los involucrados que se cumplan con las indicaciones oportunamente publicadas por el MSP y que aplican a las actividades de la Universidad
- Aval del Consejo de la Facultad de Medicina

#### Actividades de la COSSET ante el "fenómeno COVID – 19"

##### OBJETIVO

Realizar una evaluación participativa de las condiciones de trabajo y estudio en los distintos sectores y servicios.

- intercambio de necesidades
- búsqueda conjunta de mejoras: sugerir cambio o adecuar

##### METODOLOGÍA

- Evaluación – acción participativa .
- Elaboración formulario (vía correo electrónico a los diferentes Servicios)
- Visitas presenciales: diagnóstico participativo.
- Cronograma: priorizando ya tenían o requerían presencialidad.

## Actividades de la COSSET ante el "fenómeno COVID – 19"

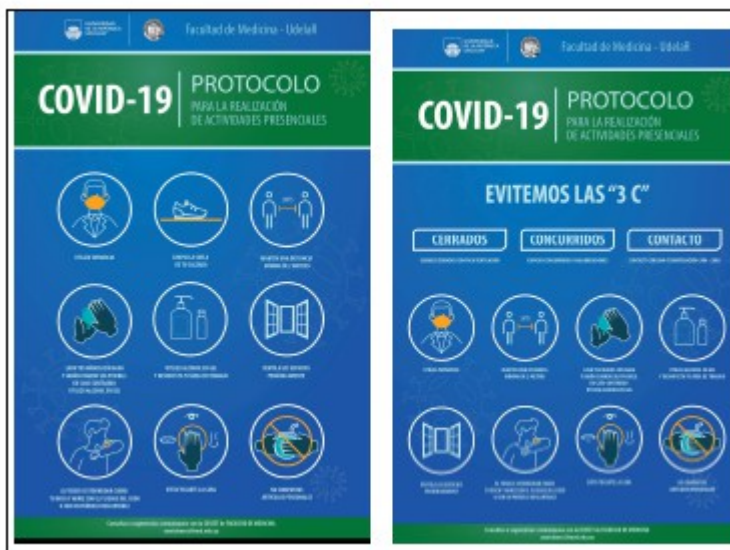
### RESULTADOS y CONCLUSIONES.

- Diseño de un Banner y Afiches
- Actividad Zoom con Jefaturas:
  - explicando el objetivo y la planificación de visitas
  - Interpretación de la cartelería

CATEGORÍA DE SERVICIO	FASE DE VISITAS	TEMPERATURA Y HUMEDAD	RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES
ROJO	BAJOS	Alta humedad	Compartimentación de espacios
ROJO	BAJOS	Baja humedad	Alta humedad
AMARILLO	BAJOS	Alta humedad	Alta humedad
AMARILLO	BAJOS	Baja humedad	Baja humedad
VERDE	BAJOS	Alta humedad	Alta humedad
VERDE	BAJOS	Baja humedad	Baja humedad

### Durante las visitas

- Participo la COSSET junto a la UDE: profundizar en la caracterización edilicias y mantenimiento .
- Siempre estuvo presente un referente del servicio: se coordinó previamente. Logramos ofrecer herramientas de trabajo conjunto para lograr evitar y controlar la propagación del COVID-19 en los lugares de trabajo de la Facultad de Medicina y proponer o sugerir modificaciones en dichos lugares para anticiparnos a contar con las mejores condiciones, en aquellos lugares que se requiera actividad presencial en un corto plazo.
- orientación sobre importancia de medidas de prevención y control desde una mirada colectiva priorizando la organización del trabajo.
- Fomentó el uso de la agenda Web
- Elaboración de protocolos propios en cada servicio: adaptado a sus necesidades



## Apéndice 5

Estas **pautas** están diseñadas para que todos quienes transitamos por los lugares de nuestra Facultad lo realicemos en las **mejores condiciones de salud y seguridad en el estudio y trabajo**.

Se irán actualizando según cambien las normas sanitarias estipuladas.

Las medidas informadas y respetadas por todos permitirán limitar los peligros y daños individuales y colectivos generados por el COVID - 19

La Facultad de Medicina se ha preparado para recibirte en las mejores condiciones y queremos que tu también nos ayudes a lograrlo.

Te explicaremos cómo:

- 1.Mantente informado antes de salir de tu casa por las vías oficiales de comunicación y a través de tus Delegados estudiantiles de cambios o modificaciones que pudieran ocurrir con las actividades presenciales.
- 2.No te olvides de salir de tapabocas de tu casa y **usarlo todo el tiempo dentro de la Facultad**.
- 3.Trae lo necesario y suficiente para realizar la actividad **de ese día**
- 4.Te pedimos que ingreses a la Facultad a la hora de inicio de la actividad, no antes para evitar aglomeraciones. No te aglomeres en ningún espacio a la entrada y salida, en las escaleras de entrada, áreas de ingreso a los salones, pasillos, salones, patio, cantina, etc..
- 5.Mantené, en la medida de lo posible, las distancias en el radio de 2mts con el otro.

6. Cumplí con las indicaciones del docente **dentro de los salones**; también respetá los tiempos de ingreso y al finalizar la actividad docente **retirate de forma inmediata de la Facultad**
7. Si usas **túnica en los prácticos**, tráela limpia y en una bolsa aparte, para luego de su uso guardarla y al retornar a tu casa, **lavala aparte de tu ropa de calle**.
8. En caso de **dudas o sugerencias** no dudes de recurrir a tus Delegados estudiantiles
9. Todos los protocolos vigentes están accesibles para que lo leas en la página de nuestra Facultad: [www.fmed.edu.uy](http://www.fmed.edu.uy)